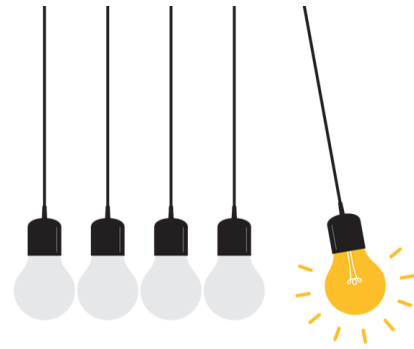


Wir suchen helle Köpfe, die mitgestalten wollen,
auf Augenhöhe kommunizieren und
selbst Verantwortung übernehmen möchten!



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Büroheld – studentische Hilfskraft (m/w/d)

Für unseren Standort in Mannheim

Metecon ist strategischer Partner für Medizinproduktehersteller und unterstützt diese bei der Dokumentation und Zulassung ihrer Medizinprodukte und IVD. Mit unseren Dienstleistungen aus den Bereichen Technische Dokumentation, Clinical Affairs, Verifikation und Validierung, Regulatory Affairs und Qualitätsmanagement ermöglichen und sichern wir für unsere Kunden den regulatorischen Marktzugang und die Verkaufsfähigkeit ihrer Produkte in den jeweiligen Zielmärkten. Wir verstehen uns als Prozessbegleiter, Ermöglicher und Entwicklungspartner unserer Kunden – für eine wirtschaftliche, flexible und sichere Entwicklung und Pflege von Medizinprodukten.

Was du bei uns machst:

- Unterstützung unserer Teams Technische Dokumentation, Clinical Affairs, Qualitätsmanagement (QM) und Regulatory Affairs durch:
 - Internetrecherchen, Literaturrecherchen,
 - Dokumentation von Prüfungsergebnissen,
 - Überarbeitung und Korrektur von Dokumenten der Technischen Dokumentation,
 - Erstellen von Vorlagen und Checklisten,
 - Unterstützung im Bereich QMS,
 - Normenrecherchen, Prüfung von Normen auf Aktualität,
 - Recherche regulatorischer Anforderungen für Medizinprodukte.
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie:
 - Schreibtätigkeiten,
 - Telefonbetreuung,
 - Postbearbeitung,
 - Ablagenführung, Aktenverwaltung und Datenbankpflege,
 - Vorbereitungsarbeiten für Buchhaltung.

Du passt zu uns, wenn du:

- Student*in der Medizintechnik oder eines verwandten Studiengangs bist,
- Erfahrung im Umgang mit MS-Office-Programmen hast,
- selbständiges Arbeiten schätzt und wissbegierig bist,
- dich in neue Themen einarbeiten kannst,
- Spaß an abwechslungsreichen Tätigkeiten hast,
- über sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse verfügst.

Warum sind wir die Richtigen für dich?

- Wir l(i)eben flache Hierarchien.
- Wir bieten dir einen Job mit Sinn: Bei uns dreht sich alles um die Sicherheit von Medizinprodukten und IVD für Anwender und Patienten.
- Teamwork makes the dream work: Offener Austausch, gegenseitige Unterstützung und das wertschätzende Miteinander sind bei uns ein Muss und keine hohle Phrase.
- Wir zeigen dir den echten Arbeitsalltag – bei uns kannst du dich in verschiedenen Aufgaben ausprobieren und unsere Projekte zusammen mit unseren Expert*innen begleiten.
- Wir bieten dir ein sicheres Arbeitsumfeld mit großartigen Menschen und spannenden Herausforderungen – Wann lernen wir uns kennen?

Auf deine Bewerbungsunterlagen freut sich unsere Human Resources Managerin Wiebke Hermanns; am liebsten per Online-Bewerbung über den Button „Jetzt bewerben“ oder per E-Mail an bewerbung@metecon.de.

Mehr Infos zu uns findest du auf [Mit uns arbeiten \(metecon.de\)](https://www.metecon.de) oder [Metecon als Arbeitgeber: Gehalt, Karriere, Benefits | kununu](#) und direkt bei Wiebke Hermanns, Telefon: +49 621 123469-044, E-Mail: bewerbung@metecon.de

Wir freuen uns darauf dich endlich kennenzulernen!

